PLAN DE ACCIÓN 2020

Versión: 2, Vigencia: Indefinida

No.	Proceso	Líder del proceso	Objetivo del proceso	Objetivo	Nombre del punto de control	Riesgo asociado	Actividad de control	Periodicidad	Evidencia	Responsable	Nombre del indicador	Meta	Unidad de medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones	Responsable
1	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Proceso Jurídico	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Porcentaje de documentos precontractuales y contractuales revisados	100%	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
2	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Proceso Jurídico	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100%	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
3	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Proceso Jurídico	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
4	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Proceso Jurídico	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Acuerdos de pago realizados/ Cuentas por Pagar Radicadas en la secretaría para su revisión	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
5	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
6	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Actos de terminación, liquidaciones/Ordenes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
7	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
8	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
9	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
10	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
11	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
12	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
13	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
14	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
15	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
16	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
17	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
18	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
19	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
20	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
21	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
22	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
23	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
24	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
25	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
26	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
27	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
28	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
29	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
30	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
31	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
32	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
33	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
34	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
35	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
36	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
37	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
38	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
39	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
40	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
41	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
42	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
43	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
44	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
45	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
46	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
47	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
48	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
49	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
50	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
51	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Tramites atendidos	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
52	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Informes de supervisión/ Informes de terminación de prestación de servicios	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
53	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos	Secretaría Jurídica	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Desviación de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Revisión de la información de los documentos precontractuales y contractuales	Diaria	Bitácora	Tecnico	Número de contratos realizados/número de contratos desarrollados	100	Porcentaje	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Proceso Gestión Contractual	Director Jurídico
54	Gestión Jurídica y Contractual y Jurídica	Director Jurídico	Gestionar los procesos de contratación de bienes y servicios, y prestación de servicios de apoyo a la gestión, de

480	Gestión Jurídica y Contractual y Litigiosa	Dirección Técnica de Contratación y Gestión Jurídica	Formular lineamientos de contratación para la entidad y ejercer la función de control interno	Institucionalidad	Mejora de la gestión de la política de control interno	Revisar de manera periódica el esquema y ajustarlo si es pertinente	Revisar los procedimientos de contratación para que estén ajustados a la normatividad vigente	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de cláusulas de pólizas y cumplimiento de requisitos para la contratación de programas	1	Revisión de pólizas y cumplimiento de requisitos para la contratación de programas	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
481	Gestión Jurídica y Contractual y Litigiosa	Dirección Técnica de Contratación y Gestión Jurídica	Formular lineamientos de contratación para la entidad y ejercer la función de control interno	Institucionalidad	Mejora de la gestión de la política de control interno	Revisar de manera periódica el esquema y ajustarlo si es pertinente	Revisar los procedimientos de contratación para que estén ajustados a la normatividad vigente	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Actas administrativas y liquidaciones	25	Revisión de actas administrativas y liquidaciones para el control de contratos	Semestral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
482	Gestión Jurídica y Contractual y Litigiosa	Dirección Técnica de Contratación y Gestión Jurídica	Formular lineamientos de contratación para la entidad y ejercer la función de control interno	Institucionalidad	Mejora de la gestión de la política de control interno	Revisar de manera periódica el esquema y ajustarlo si es pertinente	Revisar los procedimientos de contratación para que estén ajustados a la normatividad vigente	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de expedientes contractuales de acuerdo con la normatividad vigente	25	Revisión de expedientes contractuales de acuerdo con la normatividad vigente para el control de contratos	Trimestral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
483	Gestión Jurídica y Contractual y Litigiosa	Dirección Técnica de Contratación y Gestión Jurídica	Formular lineamientos de contratación para la entidad y ejercer la función de control interno	Institucionalidad	Mejora de la gestión de la política de control interno	Revisar de manera periódica el esquema y ajustarlo si es pertinente	Revisar los procedimientos de contratación para que estén ajustados a la normatividad vigente	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de pólizas de cinco (5) de cada una de contratación y cumplimiento de requisitos para la contratación de programas	5.000	Metrología - Medición y control de cinco (5) de cada una de contratación y cumplimiento de requisitos para la contratación de programas	Trimestral	1.000	1.000	1.000	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
484	Gestión Jurídica y Contractual y Litigiosa	Dirección Técnica de Contratación y Gestión Jurídica	Formular lineamientos de contratación para la entidad y ejercer la función de control interno	Institucionalidad	Mejora de la gestión de la política de control interno	Revisar de manera periódica el esquema y ajustarlo si es pertinente	Revisar los procedimientos de contratación para que estén ajustados a la normatividad vigente	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de Actas y cuentas de cobro contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	1.000	Revisión de actas y cuentas de cobro contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
485	Gestión Jurídica y Contractual y Litigiosa	Dirección Técnica de Contratación y Gestión Jurídica	Formular lineamientos de contratación para la entidad y ejercer la función de control interno	Institucionalidad	Mejora de la gestión de la política de control interno	Revisar de manera periódica el esquema y ajustarlo si es pertinente	Revisar los procedimientos de contratación para que estén ajustados a la normatividad vigente	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	1.000	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
486	Gestión Jurídica y Contractual y Litigiosa	Dirección Técnica de Contratación y Gestión Jurídica	Formular lineamientos de contratación para la entidad y ejercer la función de control interno	Institucionalidad	Mejora de la gestión de la política de control interno	Revisar de manera periódica el esquema y ajustarlo si es pertinente	Revisar los procedimientos de contratación para que estén ajustados a la normatividad vigente	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	1.000	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
487	Gestión Jurídica y Contractual y Litigiosa	Dirección Técnica de Contratación y Gestión Jurídica	Formular lineamientos de contratación para la entidad y ejercer la función de control interno	Institucionalidad	Mejora de la gestión de la política de control interno	Revisar de manera periódica el esquema y ajustarlo si es pertinente	Revisar los procedimientos de contratación para que estén ajustados a la normatividad vigente	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	1.000	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
488	Gestión Jurídica y Contractual y Litigiosa	Dirección Técnica de Contratación y Gestión Jurídica	Formular lineamientos de contratación para la entidad y ejercer la función de control interno	Institucionalidad	Mejora de la gestión de la política de control interno	Revisar de manera periódica el esquema y ajustarlo si es pertinente	Revisar los procedimientos de contratación para que estén ajustados a la normatividad vigente	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	1.000	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
489	Gestión Jurídica y Contractual y Litigiosa	Dirección Técnica de Contratación y Gestión Jurídica	Formular lineamientos de contratación para la entidad y ejercer la función de control interno	Institucionalidad	Mejora de la gestión de la política de control interno	Revisar de manera periódica el esquema y ajustarlo si es pertinente	Revisar los procedimientos de contratación para que estén ajustados a la normatividad vigente	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	1.000	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
490	Gestión Jurídica y Contractual y Litigiosa	Dirección Técnica de Contratación y Gestión Jurídica	Formular lineamientos de contratación para la entidad y ejercer la función de control interno	Institucionalidad	Mejora de la gestión de la política de control interno	Revisar de manera periódica el esquema y ajustarlo si es pertinente	Revisar los procedimientos de contratación para que estén ajustados a la normatividad vigente	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	1.000	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
491	Gestión Jurídica y Contractual y Litigiosa	Dirección Técnica de Contratación y Gestión Jurídica	Formular lineamientos de contratación para la entidad y ejercer la función de control interno	Institucionalidad	Mejora de la gestión de la política de control interno	Revisar de manera periódica el esquema y ajustarlo si es pertinente	Revisar los procedimientos de contratación para que estén ajustados a la normatividad vigente	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	1.000	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
492	Gestión Jurídica y Contractual y Litigiosa	Dirección Técnica de Contratación y Gestión Jurídica	Formular lineamientos de contratación para la entidad y ejercer la función de control interno	Institucionalidad	Mejora de la gestión de la política de control interno	Revisar de manera periódica el esquema y ajustarlo si es pertinente	Revisar los procedimientos de contratación para que estén ajustados a la normatividad vigente	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	1.000	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
493	Gestión Jurídica y Contractual y Litigiosa	Dirección Técnica de Contratación y Gestión Jurídica	Formular lineamientos de contratación para la entidad y ejercer la función de control interno	Institucionalidad	Mejora de la gestión de la política de control interno	Revisar de manera periódica el esquema y ajustarlo si es pertinente	Revisar los procedimientos de contratación para que estén ajustados a la normatividad vigente	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	1.000	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
494	Gestión Jurídica y Contractual y Litigiosa	Dirección Técnica de Contratación y Gestión Jurídica	Formular lineamientos de contratación para la entidad y ejercer la función de control interno	Institucionalidad	Mejora de la gestión de la política de control interno	Revisar de manera periódica el esquema y ajustarlo si es pertinente	Revisar los procedimientos de contratación para que estén ajustados a la normatividad vigente	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	1.000	Revisión de contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión	Anual	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
495	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
496	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
497	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
498	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
499	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
500	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
501	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
502	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
503	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
504	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
505	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
506	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
507	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
508	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
509	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
510	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
511	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
512	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
513	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
514	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
515	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
516	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
517	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
518	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
519	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales
520	Gestión de la información y gestión documental	Dirección Técnica de Gestión de la información y gestión documental	Formular lineamientos de gestión documental para la entidad y ejercer la función de control interno	Información y comunicación externa	Fortalecer la información y la comunicación externa	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Revisar y ajustar de manera periódica el esquema de publicación de información	Secretaría Jurídica	Mínima	Tecnica	Revisión de la información de la página web	100	Revisión de la información de la página web	Anual	10	10	10	10	Responsable Técnico de Gestión de la Información	Andy Lillo	Director(a) de Gestión de la Información y Lenguaje	andy.lillo@secretariajuridica.co	Secretaría Jurídica - Dirección Técnica de Tecnologías	Intranet	Mejorar la información de la página web para que esta sea más amigable para la ciudadanía y los servidores	Sensibilización a los servidores públicos	Información y comunicación externa	Mi Página Web y Redes Sociales